

CIL-PA

SOLICITUD DE APELACIÓN AL RESPONSABLE DE DATOS

Información General

De conformidad con el artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales número 6698 ("LPDP"), se le ha otorgado a los titulares de datos personales (el "Solicitante") el derecho a presentar ciertas solicitudes en relación al tratamiento de sus datos personales.

Este formulario de solicitud se ha preparado para determinar su relación con ÇİL-PA HÜSNÜ ÇİL PAZARLAMA VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("ÇİLPA") y para permitir que ÇİL-PA pueda responder a su solicitud de manera precisa y en el plazo legal correspondiente, identificando completamente los datos personales que ÇİL-PA pueda haber procesado. Para garantizar la seguridad de sus datos personales y prevenir la transferencia ilegal de datos, ÇİL-PA puede solicitar información adicional para verificar su identidad y autorización. La responsabilidad por proporcionar información incorrecta o inexacta o por presentar solicitudes no autorizadas recae en el Solicitante.

De acuerdo con el artículo 7 del Reglamento sobre la Procedencia y los Principios de Presentación de Solicitudes al Responsable de Datos, no se cobrará una tarifa por la respuesta a la solicitud del Solicitante hasta un máximo de diez páginas. Se puede cobrar una tarifa de 1 TL por cada página adicional. Si la respuesta a la solicitud se proporciona en un soporte de registro como CD o memoria flash, se puede cobrar una tarifa por el costo del soporte de registro.

2.El solicitante puede solicitar lo siguiente en el marco del Artículo 11 del RGPD:

1. Saber si se están procesando sus datos personales,
2. Solicitar información sobre el procesamiento de sus datos personales, si es el caso,
3. Conocer el propósito del procesamiento de sus datos personales y si se están utilizando de manera adecuada para dicho propósito,

4. Conocer a las terceras personas a las que se han transmitido sus datos personales dentro o fuera del país,
5. Solicitar la rectificación de sus datos personales si están incompletos o incorrectos y solicitar que se informe a las terceras personas a las que se hayan transmitido dichos datos de dicha rectificación,
6. Solicitar la eliminación, destrucción o anonimización de sus datos personales procesados de conformidad con el RGPD y otras leyes aplicables, incluso si ya no son necesarios para el propósito para el que se recopilaron, y solicitar que se informe a las terceras personas a las que se hayan transmitido dichos datos de dicha eliminación, destrucción o anonimización,
7. Oponerse al resultado desfavorable derivado del análisis automatizado de sus datos procesados únicamente a través de sistemas automatizados,
8. Solicitar la reparación de daños si ha sufrido daños como resultado del procesamiento ilegal de sus datos personales.

1. Método de solicitud

De conformidad con el párrafo primero del artículo 13 del RGPD, las solicitudes relacionadas con estos derechos deben transmitirse a nosotros por escrito y firmadas o por otros métodos determinados por el Comité de Protección de Datos Personales ("Comité").

En este contexto, las solicitudes por escrito se pueden enviar a nosotros a través de:

- Una solicitud personal entregada en persona por el solicitante,
- Un notario,
- Un correo electrónico certificado (CEC), una firma electrónica segura, una firma móvil o
- Un correo electrónico enviado desde la dirección de correo electrónico que el solicitante nos haya proporcionado anteriormente y esté registrada en nuestro sistema.

A continuación se proporcionan más detalles sobre cómo deben transmitirse las solicitudes por escrito a través de nuestros canales de solicitud por escrito.

Método de aplicación	Presentación de la solicitud Información a especificar	Dirección a la que se debe hacer la solicitud.
----------------------	---	--

Solicitud personal (Solicitud el propietario viene personalmente y aplica con un documento que identifica su identidad)	Solicitud de información en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales" debe escribirse en el sobre.	Küçükbakkalköy Mah. Işıklar Cad. No: 37a Ataşehir / İstanbul
Aviso de notario publico	Solicitud de información en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales" debe escribirse en el sobre de entrega.	Küçükbakkalköy Mah. Işıklar Cad. No: 37a Ataşehir / İstanbul
"Firmado con una firma electrónica segura y enviado por correo electrónico certificado (CEC).	En el asunto del correo electrónico se debe escribir "Solicitud de información de la Ley de Protección de Datos Personales	cilpa@hs01.kep.tr
Solicitud a través de firma móvil o correo electrónico (utilizando la dirección de correo electrónico previamente informada por la persona interesada y registrada en el sistema del responsable de datos).	En el asunto del correo electrónico se debe escribir "Solicitud de información de la Ley de Protección de Datos Personales	kvkk@qbhealthpoint.com

ÇİL-PA puede solicitar información adicional para verificar la identidad del solicitante en las solicitudes realizadas por correo electrónico y tomar las medidas necesarias.

De acuerdo con el párrafo segundo del artículo 13 del RGPD, su solicitud será respondida por escrito o electrónicamente dentro de los treinta días a partir de la fecha de notificación o recepción, según corresponda, de acuerdo con la naturaleza de la solicitud.

1. Sus datos de identificación y contacto

A. Información de contacto del solicitante

Nombre	
Apellido	
Número de identificación del ciudadano turco / Número de pasaporte (en el caso de extranjero)	
Teléfono	
Correo electrónico	
Dirección de residencia o lugar de trabajo	

B. Por favor indique su relación con ÇİL-PA (por ejemplo, visitante, cliente, colaborador, candidato a empleado, empleado anterior, empleado de una empresa tercera, accionista, etc.).

<p>Visitante</p> <p>Cliente</p> <p>Socio de negocios</p>	<p>Trabajador:</p> <p>Candidato a empleado:</p> <p>Ex empleado:</p> <p>Otro:.....</p> <p>.....</p>
Unidad con la que ha estado en	

contactoempresa:..... Sujeto:.....	

1. Objeto de la solicitud

Por favor detalle su solicitud en el marco del RGPD:

--

Solicitante

Nombre y apellido:

Firma (en el caso de una solicitud por escrito):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

- 1.

- 1.

1.